

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4874-2025	
Nombre completo del contratista: NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA	
Documento de identificación: 22.999.968	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Nov/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.050.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 15.050.000	\$7.525.000	\$0	\$7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077449288 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1950933034 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 24/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Nov/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4874-2025

1. Proyectar y elaborar los actos administrativos y demás documentos necesarios en los procesos contractuales que le sean asignados y que se adelanten en el área de gestión contractual, aplicando la normatividad vigente en materia de contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los modifiquen o adicionen), así como gestionar acciones para el fortalecimiento de la formación deportiva en el sistema educativo y realizar la publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista elaboró, revisó y ajustó integralmente los estudios previos, la invitación pública y todos los documentos jurídicos correspondientes al proceso de selección de mínima cuantía No. 4162.010.32.1.2043-2025. Durante esta actividad, analicé el marco normativo aplicable, verifiqué la coherencia interna de los documentos, la pertinencia del objeto contractual y el cumplimiento de los requisitos legales exigidos por la normatividad de contratación estatal. Asimismo, la contratista elaboró la aceptación de oferta No. 5087 del mencionado proceso y gestionó el envío de la información pertinente para la elaboración del Registro Presupuestal del Compromiso – RPC, adjuntando la totalidad de documentos necesarios para dar continuidad al trámite contractual. Todo lo anterior fue articulado con la correcta publicación y seguimiento de la información en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.

2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.

La contratista integró activamente los equipos estructuradores de los procesos de selección adelantados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en la revisión jurídica de documentos, construcción de observaciones y acompañamiento técnico en el análisis de requisitos habilitantes.

De igual manera, la contratista participó como miembro del equipo evaluador del proceso No. 4162.010.32.2.176-2025, relacionado con el suministro de equipos de protección personal. En este rol, realicé la verificación de los requisitos jurídicos, técnicos y de cumplimiento normativo, aportando conceptos y observaciones que garantizaron la adecuada evaluación y la transparencia del proceso.

3. Prestar asistencia jurídica especializada en las mesas de trabajo convocadas, para la toma de decisiones relacionadas con los procesos de adquisición de bienes, obras públicas y servicios, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva.

La contratista prestó asistencia jurídica especializada en las mesas de trabajo realizadas durante el periodo, especialmente en el marco del proceso No. 4162.010.32.2.176-2025. Durante estas sesiones, analicé el marco normativo aplicable, asesoré sobre la interpretación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de lineamientos de contratación y contribuí a la toma de decisiones orientadas a garantizar la transparencia, responsabilidad y selección objetiva exigidas por la ley.

Incluyó la verificación de requisitos, análisis de respuestas de proponentes y apoyo jurídico para resolver dudas surgidas durante el proceso, lo cual fortaleció la trazabilidad y legalidad de las decisiones adoptadas.

4. Proyectar y/o revisar las certificaciones, modificaciones, adiciones, terminaciones anticipadas y liquidaciones asignadas conforme a la normatividad vigente.

La contratista revisó de manera detallada la liquidación del Contrato No. 2938 de 2024, suscrito con la Federación Colombiana de Automovilismo Deportivo. Durante esta revisión, analicé el cumplimiento contractual, la documentación de soporte, las obligaciones ejecutadas y la consistencia de los valores liquidados con lo establecido en el contrato cuyo objeto fue: *“Apoyar a la Federación Colombiana de Automovilismo Deportivo para el desarrollo de la temporada profesional 2024 del deportista caleño Óscar Tunjo.”*

La revisión permitió asegurar que la liquidación cumpliera con los lineamientos jurídicos y procedimentales exigidos por la normatividad vigente.

5. Brindar soporte jurídico en el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la revisión normativa documental que sustente su clasificación y priorización para la toma de decisiones institucionales.

La contratista brindó soporte jurídico especializado en la elaboración y revisión del cuadro de seguimiento contractual requerido para el proceso de categorización de equipamientos deportivos y recreativos del Distrito. Para ello, revisé la documentación de soporte, las características de los escenarios y los criterios jurídicos aplicables para su clasificación y priorización institucional.

Este acompañamiento incluyó la verificación normativa y la revisión de información necesaria para los siguientes escenarios:

- Polideportivo Pance Cabecera
- Polideportivo El Banqueo
- Polideportivo La Esmeralda
- Polideportivo La Coquera
- Polideportivo Villacarmelo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Dicha labor aportó claridad jurídica y soporte técnico a la toma de decisiones institucionales respecto a la categorización.

6. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.

La contratista participó en la socialización de planes de mejoramiento realizada el 26 de noviembre, aportando observaciones, comentarios jurídicos y apoyo técnico en el espacio institucional. Mi intervención permitió contribuir al análisis de procesos y a la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión contractual del organismo.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1qVBixO40J_qCwhHXaa_GghC0BigxZRYo?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,26/nov/2025